



*mixed hockey club*

**HDL**

## Welkom bij onze club

Beste hockeyvriend/-in, geachte ouder,

Met jouw aanmelding bij onze club heb je een sportief besluit genomen. Wij zijn blij dat je samen met ons de hockeysport wil beoefenen. De hockeysport in Nederland en in Noord-Brabant in het bijzonder, telt veel verenigingen met bijna allemaal dezelfde accommodatie: een kunstgras hockeyveld met verlichting, zodat er het hele jaar door overdag en 's avonds gespeeld kan worden. Daarnaast zijn we tijdens de wintermaanden actief met zaalhockey.

Hockeyen doe je van jong tot oud. Voor de Benjamins (vanaf 5 jaar!) tot en met 55<sup>+</sup>-ers is er een regionale competitie, die georganiseerd wordt door de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond. Ook voor de minder fanatieke sporters bestaat de mogelijkheid om aan recreatiehockey te doen.

Onze hockeyclub is een vereniging van jongens, meisjes, mannen en vrouwen. Dit maakt het ook zo gezellig. De club organiseert regelmatig andere activiteiten, zoals een hockeykamp, spelletjesmiddag, filmavond, survivaldag en het familiehockeytoernooi.

Op 10 oktober 1978 is onze club opgericht en sinds 1997 beschikken we over een prachtig kunstgras hockeyveld en een kwartveld mooi overzichtelijk gelegen vanuit het clubhuis. De velden zijn voorzien van een goede toplaag en sinds 2014 hebben we een mooi inslagveldje kunnen realiseren. Het clubhuis heeft een gedaantewisseling ondergaan en ziet er vrolijk en gezellig uit.

Wij hopen dat jij je snel bij ons thuis voelt en wij zijn er van overtuigd dat je hier veel plezier zult beleven. Mede namens alle commissies, trainers, coaches en het bestuur heten wij jou van harte welkom bij Mixed Hockeyclub H.D.L.!

Rob Dortmans,  
*Voorzitter Mixed Hockeyclub H.D.L.*

Mixed Hockeyclub H.D.L.  
Steen- en Stokstraat 4  
Heeswijk- Dinther  
tel.0413-292383  
[www.hdlhockey.nl](http://www.hdlhockey.nl)

Koninklijke Nederlandse Hockey Bond  
Utrecht  
[www.knhb.nl](http://www.knhb.nl)



## Inhoud

Onderwerp	Pagina
Welkom bij onze club.....	1
Inhoud.....	2
Wie is wie bij onze vereniging?.....	3
Hockey outfit.....	
Contributie.....	4
Trainingen.....	
Teams.....	
Competitiewedstrijden.....	5
Kantinedienst.....	6
Activiteiten voor & door leden.....	
Algemene ledenvergadering.....	7
Clubblad en website.....	
Scheidsrechters en cursussen.....	8
Clubverzekering.....	
Clublied.....	
Sponsoring.....	9
Vrijwilligers.....	
Klachten, opmerkingen, ideeën.....	
Huishoudelijk reglement.....	10

## Wie is wie bij onze vereniging?

Voor het laatste & complete overzicht: kijk op de website [www.hdlhockey.nl](http://www.hdlhockey.nl) onder "De club" en klik op "[Organisatie](#)". Hier zie je wie zich actief inzet voor de hockeyclub: bestuur, technische commissie, ledenadministratie, kantine - gebouwen - veld, jeugdcommissie, activiteiten, communicatie, sponsoring.

Onder "Hockey", klik op "[Trainingsschema](#)" vind je alle trainers. Verder zijn er per team 1 of 2 coaches actief, die je kunt vinden onder "[Teams](#)".

*Het bestuur bestaat momenteel uit:*

Naam	Rol	E-mail adres	Mobiel
Rob Dortmans	Voorzitter	<a href="mailto:voorzitter@hdlhockey.nl">voorzitter@hdlhockey.nl</a>	06 - 51687610
Nathalie Versteegen	Secretaris	<a href="mailto:secretaris@hdlhockey.nl">secretaris@hdlhockey.nl</a>	06 – 15498558
Martin Visser	Penningmeester	<a href="mailto:penningmeester@hdlhockey.nl">penningmeester@hdlhockey.nl</a>	06 – 29444949
Monique Boskamp	Hockey Technische Zaken	<a href="mailto:tc@hdlhockey.nl">tc@hdlhockey.nl</a>	06 – 25299591
Robert Wijdeveld	Accomodatie	<a href="mailto:wijdeveld@hotmail.com">wijdeveld@hotmail.com</a>	06 – 25022557
Marloes van Kessel	Activiteiten	<a href="mailto:activiteiten@hdlhockey.nl">activiteiten@hdlhockey.nl</a>	06 – 23920414
Jasper van Doorn	PR, communicatie en Sponsoring	<a href="mailto:sponsorcie@hdlhockey.nl">sponsorcie@hdlhockey.nl</a>	06 – 29073776

## Hockey Outfit

In een hockeywedstrijd draag je de volgende kleding en attributen:

Clubkleding	Zwarte sportbroek/rokje Bordeaux rood poloshirt Bordeaux rode kousen
Bescherming	Beenbeschermers, mondbitje
Veldhockey:	
Schoeisel	Kunstgrasschoenen met kleine nopjes
Attributen	Hockey stick (en bal)
Zaalhockey:	
Schoeisel	Zaalschoenen
Attributen	Zaalhockey stick (en zaalbal), zaalhandschoen



In verband met je eigen veiligheid en die van de andere spelers, bij voorkeur een bril met kunststof glazen en geen sieraden aan het lichaam tijdens het spel (oorbel, ring, ketting e.d.).

[Reece Clubshirts](#) met opdruk van het Hockeyclub HDL logo kun je aanschaffen bij Van Tilburg Mode in Nistelrode. Ook verdere hockeykleding, schoenen en attributen kun je hier aanschaffen. De keepers uitrusting wordt beschikbaar gesteld door Hockeyclub HDL.

## Contributie

Jaarlijks dient ieder lid de vooraf vastgestelde contributie te betalen aan de Hockeyclub. Deze wordt door de club geïnd via automatische incasso. Rabobank nr. NL07 RABO 0111.693.780 Vóór de incasso krijgt ieder lid een rekening toegestuurd per e-mail.

### Contributie 2020 - 2021

Inschrijfgeld (eenmalig voor nieuwe leden)	€ 25,00
Trainingslid	€ 77,00
Junioren F en Benjamins	€ 137,00
Junioren E	€ 162,00
Junioren A,B,C en D	€ 182,00
Jong Senioren	€ 168,00
Senioren	€ 231,00
Recreanten	€ 121,00
Trimhockeyers (1 x per 2 weken)	€ 74,00
Donateur	€ 74,00

### Leeftijdtabel

F	6 - 7 jaar
E	8 - 9 jaar
D	10 - 11 jaar
C	12 - 13 jaar
B	14 - 15 jaar
A	16 - 17 jaar
Jong Senior	18 - 23 jaar
Senior	24 - 65 jaar
Trimhockey	6 - 65 jaar

*Deze contributiebedragen zijn vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 12 oktober 2016..*

Het opzeggen van je lidmaatschap dient jaarlijks uiterlijk 30 april schriftelijk te gebeuren bij de Ledenadministratie van onze club: Mw. Vicky Geurts, T. 06 - 51614321, E. [ledenadministratie@hdlhockey.nl](mailto:ledenadministratie@hdlhockey.nl)

Zie verder het Huishoudelijk Reglement op pagina 10.

*Voor vragen over de contributie kun je terecht bij het secretariaat:*

Nathalie Verstegen, E. [secretaris@hdlhockey.nl](mailto:secretaris@hdlhockey.nl)

## Teams

De Jeugd- en seniorenteams worden door de Technische Commissie vóór aanvang van de competitie ingedeeld in overleg met de coaches, trainers en het bestuur. Er wordt getracht rekening te houden met vriendjes en vriendinnetjes, maar het is niet vanzelfsprekend dat ze bij elkaar ingedeeld (kunnen) worden. Omwille van teamsamenstellingen, leeftijd, niveau en belang van de club, kan een lid ingedeeld of overgeplaatst worden naar een ander team.



## Trainingen

Ieder lid van onze club heeft recht op trainingen. Deze trainingen worden vooral door enthousiaste (oud-)leden gegeven.

Er wordt minimaal één keer per week getraind en voor de jeugdteams die in een reguliere competitie spelen wordt getracht twee keer per week een training te verzorgen.

De [trainingsdag en tijdstip](#) wordt per team aan het begin van het seizoen vastgesteld door de Technische Commissie in overleg met de trainer(s), coach(es) en/of aanvoerder van het team. Het tijdstip wordt tijdig voor aanvang van de eerste training via de website bekend gemaakt en zal in principe gedurende het seizoen niet gewijzigd worden.

De trainer voor een bepaald team wordt gekozen door de Technische Commissie in overleg met het bestuur en de trainers. *Meer info over de trainingen bij:*

Monique Boskamp, M. 06 – 25299591, E. [tc@hdlhockey.nl](mailto:tc@hdlhockey.nl)

## Competitiewedstrijden

Met uitzondering van trainingsleden en recreanten & trimhockeyers, speelt gedurende het seizoen ieder lid competitiewedstrijden in een team. Jeugdteams spelen op zaterdag en Seniorenteams spelen op zondag.

De Jeugd- en Seniorenteams worden door de Technische Commissie vóór aanvang van de competitie ingedeeld, in overleg met de coaches en trainers en het bestuur.

De competitie wordt ingedeeld door de K.N.H.B. aan de hand van de jaarlijkse inschrijvingen van alle hockeyclubs die bij deze bond zijn aangesloten. De indeling wordt via de website [www.hdlhockey.nl](http://www.hdlhockey.nl) bekend gemaakt. Download de handige [Lisa app](#) voor je mobiele devices.

Ieder lid is verplicht aanwezig te zijn bij elke wedstrijd van zijn of haar team. Afmeldingen voor een wedstrijd dienen liefst 3 dagen vóór de wedstrijd telefonisch, per mail, sms of what's app bij de aanvoerder of coach van het team te gebeuren. Denk eraan dat hockey een teamsport is, je hebt elkaar iedere wedstrijd nodig!

Het tijdstip van spelen wordt op de website vermeld onder "Hockey", klik op "[Wedstrijdschema](#)", bij uitwedstrijden staat de route vermeld. De meest actuele informatie is ook altijd te vinden op de standenmonitor op de [KNHB website](http://www.knhb.nl/competities/standenmotor/) (www.knhb.nl/competities/standenmotor/).

Ieder lid of ouder van een jeugdlid is verplicht één of in voorkomende gevallen meerdere keren te rijden bij uitwedstrijden. Het vervoerschema wordt door de coaches vooraf bekend gemaakt, zodat iedereen tijdig kan zien wanneer wie moet rijden.

*Voor vragen over de competitie kun je terecht bij:*

**Wedstrijdsecretariaat**, Nathalie Verstegen,  
M. 06 – 15498558, E. [ws@hdlhockey.nl](mailto:ws@hdlhockey.nl)

**Technische Commissie**, Monique Boskamp  
M. 06 – 25299591, E. [tc@hdlhockey.nl](mailto:tc@hdlhockey.nl)

## Kantinedienst

Van Seniorleden wordt verwacht dat ze per seizoen minimaal één keer samen met een vaste barmedewerker op zondag kantinedienst draaien.

Ouders van jeugdleden zijn per toerbeurt verplicht om op zaterdag enkele uren kantinedienst te draaien. Het schema wordt twee keer per seizoen vooraf bekend gemaakt op de website.

Voor de begeleiding van de kantinediensten op zaterdagochtend zijn gastouders aanwezig, die uitleg kunnen geven bij aanvang en einde van de kantinedienst.

*Voor vragen over de kantinedienst kun je terecht bij de Kantinecommissie:*

Saskia van Beek, M. 06 - 20549955, E. [kantine@hdlhockey.nl](mailto:kantine@hdlhockey.nl)

## Activiteiten voor & door leden

Naast het spelen van competitiewedstrijden kunnen er allerlei andere activiteiten door en voor de leden worden georganiseerd.

Zo is er een Jeugdactiviteitencommissie die verschillende evenementen organiseert, zoals het hockeykamp of het bezoek van Sinterklaas aan de hockeyclub, een filmavond en een spelletjesdag.

Verder zijn ouders actief die het Familiehockeytoernooi organiseren. Bovendien worden clinics georganiseerd voor de werving van jeugdleden. Tevens kan er in overleg met de Technische Commissie en de coach van een team een oefenwedstrijd tegen andere clubs worden georganiseerd of kan er aan een toernooi bij andere clubs worden meegedaan.

De Senioren organiseren zelf hun evenementen. Tevens kunnen ze oefenwedstrijden en toernooien spelen. Alles in overleg met de Technische Commissie en eventueel de Kantinecommissie bij gebruik van de bar.

Nieuwe initiatieven & evenementen die vanuit de hockeyclub georganiseerd worden, dienen altijd de goedkeuring van het Bestuur te hebben.

*Voor overleg en vragen over de activiteiten voor & door leden kun je terecht bij:*

Bestuur, Marloes van Kessel,

M. 06 – 23920414, E. [activiteiten@hdlhockey.nl](mailto:activiteiten@hdlhockey.nl)



## Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks wordt er door het Bestuur een Algemene Ledenvergadering georganiseerd. Meestal vindt deze plaats in oktober in de kantine van de hockeyclub, indien nodig kan het Bestuur deze verplaatsen of nog een extra Ledenvergadering beleggen.

De datum en het tijdstip worden via de website en e-mail uitnodiging bekend gemaakt.

Het verslag van de afgelopen Ledenvergadering en de agenda voor de aanstaande vergadering worden gepubliceerd op de website, [zie Downloads](#). *Punten voor de agenda kunnen tot een week voor de Ledenvergadering doorgegeven worden aan de Secretaris:*

Nathalie Versteegen, M. 06 – 15498558, E. [secretaris@hdlhockey.nl](mailto:secretaris@hdlhockey.nl)

*Financiële bescheiden liggen altijd ter inzage bij de Penningmeester:*

Martin de Visser, M. 06 – 29444949, E. [penningmeester@hdlhockey.nl](mailto:penningmeester@hdlhockey.nl)

## Clubblad, Website, Nieuwsbrief en Sociale Media

De laatste editie van ons clubblad Sjoet kun je [hier aanklikken](#), een bewaarexemplaar met de ledenlijst, contactgegevens, nieuwswaardige items, interviews en verslagen van de teams en advertenties van sponsors. Meer info. bij Jasper van Doorn via E. [sjoet@hdlhockey.nl](mailto:sjoet@hdlhockey.nl)

Op de website [www.hdlhockey.nl](http://www.hdlhockey.nl) kun je het laatste nieuws en de meest actuele informatie vinden over de te spelen en gespeelde wedstrijden. Je kunt zien wie wanneer moet fluiten en wanneer jij of je ouders kantinedienst hebben.

Als je inlogt op de website, heb je via Lisa Team direct toegang tot de contactgegevens van je teamgenoten, coach en trainer(s). Ook kun je je eigen foto uploaden en een teampagina samenstellen.

Het is handig om de Lisa Hockey app te downloaden op je smartphone of tablet. Hiermee blijf je helemaal up-to-date met alle nieuwtjes, je wedstrijden, teamleden, route naar andere clubs, de uitslagen, wanneer fluiten, kantinediensten, enz. Bovendien kun je gemakkelijk contact opnemen met je teamgenoten, trainers en coaches.

Meer informatie vind je via de PDF download: [Lisa Hockey app, wat kun je ermee?](#)

Verder word je geattendeerd op het nieuws door de updates die je regelmatig per e-mail ontvangt en kun je de laatste nieuwtjes van Hockeyclub HDL volgen via [Twitter](#) en [Facebook](#). Voor meer informatie neem contact op met *Jasper van Doorn*, M. 06 – 29073776

E. [sponsorcommissie@hdlhockey.nl](mailto:sponsorcommissie@hdlhockey.nl)



## Scheidsrechters en Cursussen

De club dient bij alle thuiswedstrijden zelf voor scheidsrechters te zorgen uit haar eigen ledenbestand. In voorkomende gevallen kan er van buitenaf iemand gevraagd worden of stelt de K.N.H.B. een bondsscheidsrechter aan. Een scheidsrechter dient echter wel in het bezit te zijn van een scheidsrechterskaart.

Van leden uit de A-, B- en/of C-jeugd en Seniorleden wordt verwacht dat zij deelnemen aan een scheidsrechterscursus die door de club wordt georganiseerd. Dit is niet alleen om andere scheidsrechters niet te overbelasten, maar ook om duidelijkheid over de spelregels bij iedereen te krijgen. Ook ouders of andere geïnteresseerden kunnen zich opgeven voor een cursus.

Een scheidsrechterskaart is langdurig geldig. Belangrijke spelregelwijzigingen worden aan het begin van het seizoen op de website vermeld en zijn tevens te vinden op de [KNHB website](#).

*Voor vragen of informatie over scheidsrechterscursussen kun je bij de Technische Commissie terecht:* Monique Boskamp, M. 06 – 25299591, E. [tc@hdlhockey.nl](mailto:tc@hdlhockey.nl)

*Scheidsrechtersindeling:* Monique Boskamp, M. 06 – 25299591, E. [arbitrage@hdlhockey.nl](mailto:arbitrage@hdlhockey.nl)

## Clubverzekering

Indien zich er tijdens wedstrijden of trainingen ongevallen voordoen die niet alleen fysieke, maar ook financiële schade bij een lid veroorzaken, kun je een beroep doen op de verzekering van de hockeyclub.

Voor eerste hulp hangt er in het clubhuis altijd een lijst met de naam en telefoonnummer van de dienstdoende huisarts in Heeswijk-Dinther.

*Voor vragen over de verzekering kun je bij de Secretaris terecht:*

Nathalie Verstegen, M. 06 – 15498558 E. [secretaris@hdlhockey.nl](mailto:secretaris@hdlhockey.nl)

## Clublied

Het eigen clublied, geschreven door Frans van Oorschot (+2003):

1. Hockeyen, H-D-L, dat is onze club, wij hockeyen zo goed als het kan, maar roepen altijd hup.
2. Weer een klap, dat ging rap, ongekend talent, dat vinden ze het meest bij ons, dat is U toch wel bekend.
3. Heel goed spel, dan de jel, een hoeraatje voor H-D-L, er zijn maar weinig hockeyers die zijn in het veld zo snel.





## Sponsoring

Sponsors zijn voor onze club van levensbelang; zonder kunnen we niet blijven bestaan. Met de inkomsten van sponsors worden de uitgaven voor grote projecten betaald (zoals onderhoud), de kosten voor het clubblad en de jeugdtrainers.

Er zijn verschillende manieren om onze club te sponsoren:

- een mastbord en/of een bord langs het veld
- het adopteren van een jeugdtrainer
- onderhoud clubhuis, terras en clubterrein
- een advertentie in het clubblad
- online: een banner op de website of in de E-nieuwsbrief

*Wil jij onze club sponsoren, of weet je iemand die dit zou willen doen, neem dan contact op met: Jasper van Doorn, M. 06 – 29073776 E. [sponsorcommissie@hdlhockey.nl](mailto:sponsorcommissie@hdlhockey.nl)*

## Vrijwilligers

Trainen, coachen, fluiten, nevenactiviteiten, besturen. Zomaar een greep uit de vele taken die door vrijwilligers (moeten) worden gedaan. Zonder vrijwilligers geen club. En vele handen maken licht werk. Heb je interesse om wat voor de club te betekenen, dan kun je dit melden op het inschrijfformulier of mailen naar [voorzitter@hdlhockey.nl](mailto:voorzitter@hdlhockey.nl)

Je kunt natuurlijk ook altijd een van de bestuursleden of andere vrijwilligers aanspreken voor meer informatie en aangeven waar jouw belangstelling ligt.

Bovendien kun je reageren op [Vacatures](#) op de website onder "De Club".

## Klachten, Opmerkingen, Ideeën

Iedereen doet natuurlijk zijn uiterste best, maar soms gaan dingen toch niet helemaal goed. Heb jij dingen waar je mee zit, zowel positief als negatief, meld dit dan bij iemand van het bestuur (voor contactgegevens zie pagina 3 of [Organisatie](#) op de website onder "De Club"). Maar dit kan ook aan de Voorzitter, Rob Dortmans M. 06 - 51687610, E. [voorzitter@hdlhockey.nl](mailto:voorzitter@hdlhockey.nl).

Als het gaat om pesterijen, seksuele intimidatie of andere ernstige gevallen, meld dit dan direct aan de vertrouwens contact persoon namens de club:

Paula Koenders, M. 06 - 33837514 E. [Paula\\_koenders@hotmail.com](mailto:Paula_koenders@hotmail.com).

Het mag duidelijk zijn dat we dit soort gedrag niet in de vereniging willen!

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Algemeen.

**Artikel 1.**  
Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld conform artikel 18 van de statuten van de Mixed Hockeyclub "H.D.L."

### Het Lidmaatschap.

**Artikel 2.**  
Men kan slechts gewoon lid zijn van één hockeyvereniging behoudens goedkeuring van het dagelijks bestuur daarbij in acht nemend artikel 9 van de statuten.

**Artikel 3.**  
Door zijn toetreden door het lidmaatschap van de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en huishoudelijk reglement.

**Artikel 4.**  
Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

**Artikel 5.**  
De leden ontvangen bij hun toetreden als lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Wijzigingen zullen gepubliceerd worden in het officieel orgaan of afzonderlijk aan elk lid worden toegezonden.

**Artikel 6.**  
Alle leden zijn verplicht bij verandering van adres hiervan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de secretaris.

**Artikel 7.**  
Wordt door één of meer leden schade toegebracht aan materiaal, dat het eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen aan de vereniging is afgestaan, dan beslist het dagelijks bestuur op wiens kosten de schade zal worden hersteld.

### Het Bestuur.

**Artikel 8.**  
Het aantal bestuursleden wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering op het advies van het zittend bestuur.

**Artikel 9.**  
Bestuursleden worden in functie gekozen. De bestuursleden hebben na de verkiezing het recht conform artikel 12 van de statuten de functies in onderling overleg te verdelen behoudens de functie van voorzitter en de functies van de bestuursleden uit de vaste commissie genoemd in artikel 17 h.r.

**Artikel 10.**  
De in artikel 17 genoemde commissies exclusief kascommissie hebben het recht om een van hun leden voor te dragen voor het algemeen bestuur waarin hij/zij de tot de competentie van de betreffende commissie behorende zaken zal behartigen. Wanneer deze voordracht niet wordt overgenomen door de algemene vergadering zal dit enkele feit aanleiding zijn het beleid van de commissie aan de orde te stellen conform artikel 17 der statuten.

**Artikel 11.**  
De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag van het afgelopen verenigingsjaar, waarin de gegevens van de verslagen van de commissie moeten worden opgenomen. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde erebeteken. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter.

**Artikel 12.**  
De secretaris voert de correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken, die van de vereniging uitgaan. Hij is verplicht van de belangrijke stukken kopie te houden. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en zorgt, dat deze na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en henzelf worden ondertekend. Hij houdt een ledenlijst bij, waarin nauwkeurig wordt aangegeven de datum van toetreding en bedanken van elk lid. Aan penningmeester en de belanghebbende voorzitters van commissies verschaft hij duplicaat ledenlijsten en houdt hen van alle veranderingen op de hoogte.

**Artikel 13.**  
De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van de gelden van de vereniging. Hij zorgt voor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem berustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen en legt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over, die na in orde bevonden te zijn door de voorzitter, de secretaris en de commissie tot het nazien van de rekening en verantwoording worden getekend. Goedkeuring strekt hem tot décharge. Hij mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door kascommissie zijn goedgekeurd.

**Artikel 14.**  
De wedstrijdsecretaris regelt in overleg met de technische commissie de wedstrijden en is belast met de daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

**Artikel 15.**  
De vergadering van het dagelijkse bestuur en het algemeen bestuur worden bijeengeroepen:  
a. door de voorzitter  
b. op voorstel van 2 bestuursleden  
De agenda van deze vergaderingen dient tenminste 3 dagen van tevoren aan de bestuursleden ter kennis worden gebracht. Vergaderingen kunnen slechts geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

**Artikel 16.**  
De vereniging kent tenminste de volgende vaste commissies:  
a. kascommissie  
b. jeugdcommissie  
c. materialen en terreinencommissie  
d. technische commissie  
Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering besluiten het aantal vaste commissies uit te breiden. De kascommissie wordt benoemd door de algemene vergadering. De samenstelling van de overige commissies wordt geregeld door het lid van het bestuur dat de tot de competentie van de betreffende commissies behorende zaken behartigt.

**Artikel 17.**  
De samenstelling wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur. Van elke vaste commissie is er een taakomschrijving aanwezig. Deze wordt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.

### De Contributie.

**Artikel 18.**  
Jaarlijks stelt de algemene vergadering de contributie en het inschrijfgeld vast per categorie en tevens de betalingsvoorwaarden.  
M.i.v. seizoen 2010-2011 is het verplicht gesteld dat contributie geïnd wordt via een automatische incasso. Alle leden die lid zijn geworden vóór het seizoen 2010-2011 hebben de mogelijkheid om te betalen via een bankgiro-overschrijving. Wordt gekozen voor een betaling via een overschrijving, dan wordt € 7,50 administratieve lasten in rekening gebracht.

**Artikel 19.**  
De uiterlijke opzegdatum is 30 april in het lopende seizoen. Bij niet tijdig opzeggen is het lid nog een half jaar contributie verschuldigd.

**Artikel 20.**  
Elk lid dat niet binnen de eerste maand na aankondiging van het vervallen van de contributietermijn de contributie betaalt, kan door het bestuur worden geschorst. De schorsing wordt automatisch beëindigd als de achterstallige contributie is voldaan.

**Artikel 21.**  
Nieuwe leden betalen inschrijfgeld. Als nieuwe leden worden ook beschouwd oud-leden en leden die ontzegt zijn en opnieuw willen toetreden als lid.

**Artikel 22.**  
De leden kunnen op een desbetreffend verzoek aan het dagelijks bestuur tijdelijk vrijstelling of uitstel van betaling krijgen.

### Over de algemene ledenvergadering.

**Artikel 23.**  
De voorzitter leidt de vergadering. Bij ontstentenis neemt in volgorde de vice-voorzitter, de secretaris of een ander bestuurslid de leiding op zich.

**Artikel 24.**  
De voorzitter verleent de leden het woord in volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt, het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen, behoudens beroep van de betrokkene op de vergadering.

**Artikel 25.**  
Zaken betreffende de orde hebben voorrang.

**Artikel 26.**  
De algemene ledenvergadering – conform de statuten Jaarvergadering is geheten- zal op de agenda minstens de volgende onderwerpen kennen:

- Jaarverslag van de voorzitter, van de secretaris, van de penningmeester en van de diverse commissies
- Rapport van de kascommissie
- Verkiezing van de voorzitter
- Verkiezing van overige bestuursleden
- Vaststelling der contributie
- Rondvraag

**Artikel 27.**  
Voorstellen en kandidaatstellingen moeten ten minste 5 dagen voor algemene vergaderingen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, bij een door tenminste 5 leden ondertekend schrijven. Te laat binnengekomen voorstellen worden niet in behandeling genomen, tenzij het algemeen bestuur anders beslist. Aan het begin van de vergadering deelt de secretaris mede welke voorstellen zijn binnengekomen en zullen worden behandeld.

**Artikel 28.**  
Besluiten in een ledenvergadering genomen zijn slechts geldig als de helft plus een van de op de vergadering aanwezige leden zich voor het voorstel uitspreekt. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement moeten met 2/3 meerderheid van de aanwezige leden worden aangenomen. Een vergadering kan geen besluiten nemen als niet tenminste twintig leden of een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van 1/10 gedeelte der stemmen in de algemene vergadering aanwezig zijn.

### Over het stemmen.

**Artikel 29.**  
Op de ledenvergaderingen wordt door de secretaris een presentielijst neergelegd, waarop de stemgerechtigde leden hun naam aantekenen. Slechts zij, wier naam de presentielijst voorkomen nemen aan stemmingen deel.

**Artikel 30.**  
Een voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen zich ervoor heeft uitgesproken. Blanco stembriefjes en die, welke van onwaarde zijn, worden niet onder het aantal van geldige stemmen meegerekend.

**Artikel 31.**  
Staken de stemmen over zaken, dan is voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen dan wordt een herstemming gehouden tussen die personen ten aanzien waarvan de stemmen staakten. Indien de stemmen dan wederom staken, dan beslist het lot.

**Artikel 32.**  
Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen worden door de voorzitter drie neutrale personen aangewezen, die de stemmen tellen en van de uitkomst van de stemopneming verslag zullen uitbrengen. De voorzitter deelt daarna de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.

**Artikel 33.**  
De stemmingen bij de hoofdelijke oproeping geschieden in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de leden, daarna de ereleden, daarna het bestuur en tenslotte de voorzitter hun stem uitbrengen.

### Officieel orgaan.

**Artikel 34.**  
De vereniging kent een officieel orgaan. De publiciteitscommissie is belast met de verzorging.

**Artikel 35.**  
In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, die deze beslissing op de eerstvolgende vergadering aan de leden ter kennis brengt.